



Zestawienie Wydatków Tygodniowych

Dokument ćwiczeniowy – Z.Głowacki, D.Liszka I LO w Jaśle

Cele: Jeden

- * Przygotowanie arkusza z zestawieniem wydatków z wszystkich dni tygodnia.
- * Lista wyszczególnionych punktów (artykułów) musi zawierać minimum 10 pozycji.
- * Obliczenie sum pieniędzy wydanych na dany artykuł w ciągu całego tygodnia.
- * Obliczenie średniej sumy wydanej na dany artykuł w ciągu tygodnia.
- * Obliczenie sum pieniędzy wydanych w ciągu jednego dnia i w ciągu całego tygodnia.
- * Obliczenie sum sprawdzających odnoszących się do dni tygodnia i artykułów.
- * Obliczenie średniej sumy wydanej w ciągu jednego dnia.
- * Zaprojektowanie 3 wykresów.

Założenia: Dwa

- * Kwoty powinny mieć format walutowy.
- * Należy rozplanować dokument na stronie przed ostatecznym wydrukiem.
- * Wydruk ocenianego dokumentu może zawierać maksymalnie 2 strony.
- * Podczas wykonywania obliczeń należy wykorzystać formuły.
- * Wykorzystanie funkcji cieniowania i obramowania komórek dla poprawienia zestawienia od strony graficznej (efekty muszą się prezentować estetycznie po wydruku na drukarce monochromatycznej).
- * Poznanie i wykorzystanie funkcji „Autosuma”.

Informacje na temat wykresów: Trzy

- * Wykres obrazujący wielkości wydatków w piątek.
- * Procentowe zestawienie kwoty wydatków weekendowych do kwoty wydatków z pozostałych dni tygodnia.
- * Szczegółowy wykres porównujący wydatki w środę i czwartek.
- * Wykresy należy stworzyć przy pomocy kreatora wykresów, wykorzystując dane zawarte w tabeli.

Przykład 1

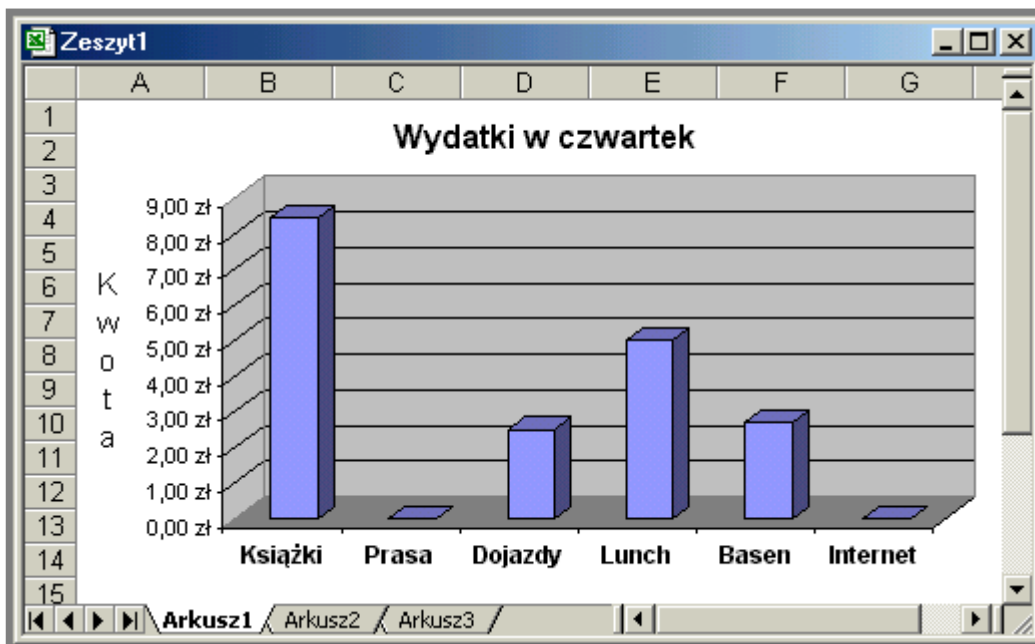
Przykład fragmentu arkusza (w miejscu gdzie znajdują się grubsze linie powinna znajdować się pozostała część tabeli).

	A	B	C	I	J	K	L	M	N	
1	Arkusz wydatków									
2	Lp.	Nazwa wydatku	Poniedziałek	Niedziela	Suma	Średnie artykułów				
3	1	Książki	4,25 zł	0,00 zł	35,05 zł	5,01 zł				
4	2	Prasa	0,00 zł	0,00 zł	12,00 zł	1,71 zł				
13	Suma		45,95 zł	27,70 zł	491,75 zł					
14										
15										
16	Średnia dnia		70,25 zł	Sumy sprawdzające		Dni	491,75 zł			
17						Artykułów	491,75 zł			
18										
19										
20										
21										

Przykład nie zawiera obramowań ani cieniowania. Dobór tych elementów powinien opracować uczeń według własnego projektu.

Przykład 2

Przykładowy wykres obrazujący wydatki w czwartek (zawiera tylko 6 artykułów).



Pozostałe wykresy i sposób ich rozmieszczenia powinien opracować uczeń samodzielnie.

Wskazówki:

- * Opcje dotyczące wizualnego formatowania komórek arkusza są dostępne na Pasku menu w podmenu Format / Komórki lub w menu podręcznym dostępnym pod prawym przyciskiem myszy.
- * Ikona kreatora wykresu znajduje się na Standardowym pasku narzędzi.
- * Do rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych elementów zadania na kartce użyj Podglądu wydruku.

----->
Cztery

Na koniec trochę teorii:

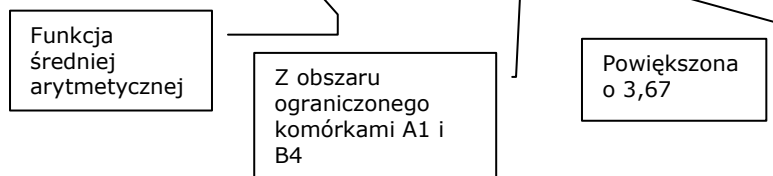
- **Formuła to sekwencja wartości, odwołań do komórek, nazw, funkcji lub operatorów w komórce, które razem tworzą nową wartość.**

A teraz po ludzku:

Formuła jest specyficznym działaniem matematycznym, które zawiera operatory mat. (+, -, *, /) ale nie tylko. Poza tym występują tam odwołania adresowe do pojedynczych komórek (np. A1+B3) lub ich zespołów (np. SUMA(B4:C6)) oraz słowa kluczowe programu Excel (np. SUMA, SIN, MAX).

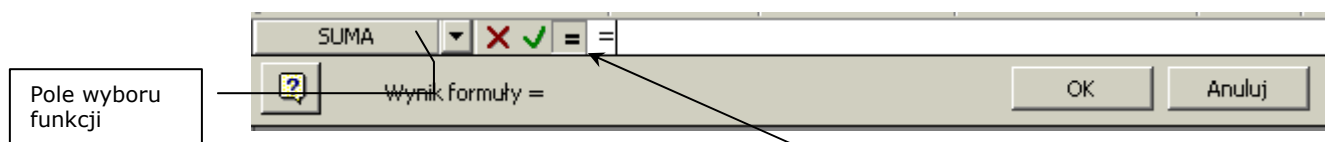
Przykładowa formuła:

$$\text{ŚREDNIA}(A1:B4)+3,67$$



Nie do pojęcia?

Prostszym sposobem jest skorzystanie z kreatora formuł dostępnego w programie Excel.



Kreator dostępny jest po naciśnięciu na znak równości znajdujący się na pasku formuł.